**Wniosek o udostępnienie materiałów wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego**

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy

1. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)\*
2. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. Data | | Formularz |
|  |  | **W** |

1. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego

Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

Ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków

Adres do korespondencji: ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków

tel. 12 63 03 304, e-mail: wodgik@umwm.malopolska.pl

6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku

Pole wypełnia adresat wniosku

7. Określenie materiałów i obszaru będących przedmiotem wniosku1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Standardowe opracowania kartograficzne:** | | |  | **Niestandardowe opracowania topograficzne:** | | | |  | **Dane identyfikujące obszar wniosku:** | |
|  | mapa topograficzna w skali 1:10 000, PL-UTM | | | | w skali 1:10 000, PL-1942 | | |  |  | jednostki podziału terytorialnego kraju | |
|  |  |  |  |  | w skali 1:10 000, PL-1992 | | |  |  | lub podziału dla celów EGiB2 | |
|  | **Kartograficzne opracowania tematyczne:** | | |  | w skali 1:10 000, 1965 | | |  |  | godło arkusza mapy | |
|  | mapa sozologiczna, PL-1942 | | |  | w skali 1:25 000, PL-1942 | | |  |  | współrzędne wielokąta (poligonu) | |
|  | mapa sozologiczna, PL-1992 | | |  | w skali 1:25 000, 1965 | | |  |  | w układzie współrzędnych: | |
|  | mapa hydrograficzna, PL-1942 | | |  | w skali 1:50 000, 1965 | | |  |  | PL-1992 | |
|  | mapa hydrograficzna, 1965 | | |  | w skali 1:50 000, PL-1942 | | |  |  | innym3……………………………. | |
|  | mapa hydrograficzna, PL-1992 | | |  | w skali 1:50 000, PL-1992 | | |  |  | obszar określony w załączniku: | |
|  | mapa glebowo-rolnicza: | | |  | w skali 1:50 000, PL-UTM | | |  |  | graficznym | |
|  |  | w skali 1:5 000 | |  | w skali 1:100 000, PL-1942 | | |  |  | wektorowym | |
|  |  | w skali 1:25 000 | |  | w skali 1:100 000, GUGiK80 | | |  |  | w układzie współrzędnych: | |
|  | inne: ………………………………… | | |  | inne:……………………………….. | | |  |  | PL-1992 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | innym3………………………. | |
|  | **Inne materiały:** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dokument wchodzący w skład operatu technicznego | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Inne niewymienione………………………………………………………………………………………………… | | | | | | |  |  |  |  |
|  | **Dane szczegółowe dotyczące innych materiałów, obszaru objętego wnioskiem oraz liczby zamawianych egzemplarzy:** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Cel pobrania materiałów4 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8a. Udostępnienie odpłatne | | |  |  |  |  |  |  |  | W spółczynnik CL |
|  |  | dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet | | | | | |  |  |  | 1.0 |
|  |  | dla dowolnych potrzeb | |  |  |  |  |  |  |  | 2.0 |
|  | 8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty5, uczelniom6, podmiotom pożytku publicznego7 | | | | | | | | | |
|  |  | w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych8 | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym9 | | | | | | | | | |
|  |  | w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej | | | | | |  |  |  |  |
| 9. | Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy \* | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Imię i nazwisko:………………………………………. | | | E-mail:………………………………………. | | |  |  | Telefon:………………………………………. | |
| 10. Forma i sposób\*\* udostępnienia materiałów | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | wektorowa | |  | odbiór osobisty | | | |  |  |  |  |
|  | rastrowa, w formacie: | |  | wysyłka pod wskazany adres | | | |  |  |  |  |
|  |  | GeoTIFF |  | jak w nagłówku | | | |  |  |  |  |
|  |  | innym:…….. |  | inny: …………….…………………. | | | |  |  udostępnienie materiałów na nośniku | | |
|  | drukowana: | |  | usługa sieciowa udostępniania | | | | dostarczonym przez wnioskodawcę11 | | | |
|  |  | ploterowy wydruk kolorowy |  | udostępnienie na serwerze FTP organu10 | | | |  |  |  |  |
|  |  | ploterowy wydruk czarno-biały |  | wysyłka na wskazany adres e-mail | | | |  |  |  |  |
|  |  | druk poligraficzny |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy\* | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy12 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dziennik Ustaw | –10– | Poz. 1322 |

Przypisy:

* 1. *Informacje o aktualnie dostępnych materiałach wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.*
  2. *Ewidencji gruntów i budynków.*
  3. *Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący wojewódzki zasób geodezyjny i kartograficzny.*
  4. *Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.*
  5. *Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900).*
  6. *Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.).*
  7. *Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).*
  8. *Dotyczy:*
     1. *podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);*
     2. *podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*
  9. *Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2022 r. poz. 557 z późn. zm).*
  10. *Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.*
  11. *Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.*
  12. *Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990, z późn. zm.), identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.*
* *Informacja nieobowiązkowa.*
* *Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.*

Wyjaśnienia:

*1.* *W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.*

*2.* *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.*